

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Thực hiện Văn bản số 1880/VPUBND-VP7 ngày 13/4/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thông báo lịch nghỉ các ngày lễ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025–2026;

Trường mầm non Hoành Sơn thông báo lịch nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ **04 ngày liên tục, từ thứ Năm (ngày 30/4/2026) đến hết Chủ nhật (ngày 03/5/2026).**

2. Thời gian làm việc, học tập trở lại

Từ thứ Hai (ngày 04/5/2026), toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trở lại làm việc và học tập bình thường.

3. Tổ chức thực hiện

a) Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về tổ chức nghỉ lễ.

Trong thời gian nghỉ, nhà trường thực hiện treo cờ Tổ quốc theo quy định; tổ chức vệ sinh môi trường xanh – sạch – đẹp; phân công lịch trực; phối hợp với các lực lượng chức năng đảm bảo an toàn tuyệt đối về tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ. Đồng thời, duy trì thông tin liên lạc và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

b) Nhà trường thông báo lịch nghỉ đến toàn thể phụ huynh để phối hợp quản lý trẻ trong thời gian nghỉ lễ. Đề nghị phụ huynh:

- Quan tâm, giám sát chặt chẽ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại gia đình và khi tham gia các hoạt động ngoài xã hội;

- Không để trẻ chơi tại các khu vực nguy hiểm (ao, hồ, sông, kênh mương, công trình xây dựng...);

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đặc biệt là phòng chống đuối nước, cháy nổ;

- Giáo dục trẻ chấp hành nghiêm quy định về an toàn giao thông, giữ gìn trật tự, nếp sống văn minh;

- Đảm bảo chế độ ăn uống, sinh hoạt hợp lý, phòng chống dịch bệnh trong thời gian nghỉ lễ.

c) Trong thời gian nghỉ lễ, nếu có tình huống bất thường, phát sinh tại đơn vị, đề nghị các bộ phận liên quan chủ động xử lý hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền; đồng thời kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu/ cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG



**HIỆU TRƯỞNG
PHẠM THỊ NHUNG**