



CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

(Kèm theo Quyết định số 22/QĐ-MNHS ngày 18 tháng 2 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường mầm non Hoành Sơn)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2025 của Trường mầm non Hoành Sơn được áp dụng tại nhà trường và các Đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tập thể lớp gồm các nội dung sau:

Việc quản lý, sử dụng đất đai;

Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu tại đơn vị;

Việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;

Việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;

Việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản; trang thiết bị làm việc do ngân sách nhà nước cấp kinh phí, nguồn thu sự nghiệp và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị ;

Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động;

Công tác tuyển sinh lớp đầu cấp;

2. Đối tượng áp dụng

Các đoàn thể; bộ phận;

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;

Các lớp học sinh

II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ NĂM 2025

1. Mục tiêu

Mục tiêu của THPTK, CLP năm 2025 là thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, thực chất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP trong các lĩnh vực, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để hoàn thành các nhiệm vụ được giao và bảo đảm thực hiện các quy định về THPTK, CLP; tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị về THPTK, CLP.

2. Yêu cầu

Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch 118/KH- UBND ngày 20/8/2024 của UBND tỉnh về kế hoạch hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THPTK, CLP.

Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của tỉnh Nam Định, của Sở GDĐT; gắn với hoàn thành các nhiệm vụ được giao năm 2025 và phân đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 đã đề ra.

Chương trình THTK, CLP phải xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THTK, CLP.

THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THTK, CLP năm 2025 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTK, CLP; tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THTK, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với huy động các nguồn lực xã hội.

Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Kiên quyết triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho chi đầu tư phát triển và chi các nhiệm vụ cấp bách khác.

Tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024 theo quy định, trong tổ chức thực hiện (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù, quan trọng không thực hiện cắt giảm).

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Triển khai đồng bộ có hiệu quả hình thức mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải bảo đảm theo các yêu cầu quy định tại luật quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản;

3. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

Quản lý, sử dụng tiết kiệm hiệu quả nguồn năng lượng về điện, nước. Tiết kiệm năng lượng trở thành hoạt động thường xuyên. Hoàn thành các chỉ tiêu về tiết kiệm điện hiệu quả giai đoạn 2023 - 2025 theo Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 13/6/2023 của UBND tỉnh về tăng cường tiết kiệm điện trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về cải cách tổ chức bộ máy, trọng tâm là sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong cơ quan

Đẩy mạnh thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ CB, VC, NLĐ đảm bảo sử dụng tối đa thời gian làm việc theo các quy định hiện hành.

Thực hiện cải cách hành chính năm 2025 theo Kế hoạch 165/KH-UBND ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 08/01/2025 của Sở GDĐT về cải cách hành chính năm 2025 của Sở GDĐT Nam Định.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định 1955/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh Nam Định và Kế hoạch số 1740/KH-SGDĐT ngày 31/10/2022 của Sở GDĐT.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP

Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THPTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, bảo đảm việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

Đẩy mạnh thông tin, phổ biến, tuyên truyền pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với tất cả cán bộ viên chức, người lao động và học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên) thực hiện

tuyên truyền, vận động về THPT, CLP đạt hiệu quả.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP theo quy định pháp luật về thi đua khen thưởng.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hoá công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà trường để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước.

4. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực

i. Về quản lý ngân sách nhà nước

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đầu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí theo chỉ đạo, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bám sát dự toán được giao, chế độ tiêu chuẩn, định mức của nhà nước, quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

Tiếp tục cải cách công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước.

Tăng cường công tác kiểm tra và công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công để cập nhật, quản lý thông tin của các loại tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

c) Về quản lý tài nguyên

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, quản lý, sử dụng tiết kiệm hiệu quả nguồn tài nguyên điện, nước. Đưa việc tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường trở thành hoạt động thường xuyên đối với cơ quan hướng tới mục tiêu tăng trưởng xanh và phát triển bền vững.

Quản lý, sử dụng đất được giao bảo đảm công khai, minh bạch, đúng kế hoạch sử dụng đất theo quy định của pháp luật, đúng mục đích, hiệu quả.

d) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

Tiếp tục rà soát cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, trong đó đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn bên trong cơ quan.

Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CB, VC, NLD theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của CB, VC, NLD.

Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, bảo đảm năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại cơ quan.

Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CB, VC, NLD để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về CB, VC, NLD trong tình hình mới, trong

đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CB, VC, NLĐ, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

4. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP và pháp luật chuyên ngành về giáo dục.

Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xây ra lãng phí.

Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tập thể lớp thực hiện nghiêm túc Chương trình THPT, CLP của trường và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng nhà trường trong công tác THPT, CLP.

Thực hiện công khai trong công tác THPT, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

Tổ trưởng tổ văn phòng, kế toán tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện báo cáo kết quả THPT, CLP về phòng GDĐT theo quy định.

Trên đây là chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường mầm non Hoàn Sơn năm 2025, yêu cầu các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tập thể lớp thuộc trường mầm non Hoàn Sơn nghiêm túc thực hiện./

